



ISTITUTO COMPRENSIVO “DE AMICIS – DON MILANI” - RANDAZZO -

Ai Docenti

Al personale amministrativo

Al DSGA

AL SITO WEB

Oggetto: Adozione libri di testo A.S. 2026/2027

L'adozione dei libri di testo costituisce un momento particolarmente significativo dell'attività della scuola. Il criterio di fondo che presiede a questa delicata operazione è definito dall'art. 4 del Regolamento sull'Autonomia il quale stabilisce che la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, debbono essere coerenti con il Piano dell'offerta formativa e attuate con criteri di trasparenza e tempestività.

L'adozione dei libri di testo, come stabilisce l'art. 7 del Decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994, rientra nei compiti attribuiti al collegio dei docenti, dopo aver sentito il parere dei consigli di interclasse (scuola primaria) o di classe (scuola secondaria di primo e di secondo grado). La prima fase di valutazione dei testi rappresenta quindi un'occasione importantissima per la partecipazione dei genitori alle attività scolastiche e per la loro collaborazione con i docenti. Nella normativa di riferimento viene infatti auspicata la costituzione di comitati misti, formati da docenti, genitori e studenti, per operare un'analisi preliminare sia dei testi già in uso che delle nuove proposte editoriali.

Per il prossimo anno scolastico la nota MIM prot. n. 0097152 del 31 marzo 2026 fornisce indicazioni relative all'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2026/2027. Essa si affianca ai D.M. n. 50 e n. 51 del 26 marzo 2026 con i quali sono stati rispettivamente fissati i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria per la scuola secondaria di primo e secondo grado. I nuovi importi sono aggiornati al tasso di inflazione programmata per il 2026, pari all'1,5%. Rispetto all'anno scolastico 2025/2026, il limite massimo entro il quale i tetti possono essere incrementati sale dal 15% al 20%: le delibere di adozione che superino i tetti ordinari devono essere adeguatamente motivate dal collegio dei docenti e approvate dal consiglio di istituto.

Un elemento di rilievo è l'entrata in vigore, per le classi prime della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, delle nuove Indicazioni nazionali per il curriculum (D.M. n. 221/2025): per tali classi i libri di testo devono essere conformi alle nuove Indicazioni; per gli altri anni restano in vigore le Indicazioni di cui al D.M. n. 254/2012 fino al loro naturale esaurimento.

Nel **mele di maggio 2026**, ed in particolare nella **seduta del 13**, dovranno essere deliberate dal Collegio dei Docenti le adozioni dei testi scolastici per l'A.S. 2026/2027, secondo le indicazioni di cui alla [C.M. 3503 del 30/03/2015](#) e del [D.M. n. 781 del 27/09/2013](#). Pertanto si invita a leggere attentamente e a rispettare i criteri generali e i vincoli di adozione citati nei predetti documenti.

In particolare, l'[allegato 1 del Decreto Ministeriale n. 781 del 27/09/2013](#) definisce le caratteristiche tecniche dei libri di testo nella versione cartacea, le caratteristiche tecnologiche nella versione digitale, i criteri per ottimizzare l'integrazione tra i libri in versione cartacea, digitale e mista.

Le adozioni possono riguardare i primi volumi di un corso (classi prime e quarte della scuola primaria, classi prime della scuola secondaria di primo grado) ovvero i volumi unici.

Ai sensi dell'art. 15, c. 3, lett. c), D.L. n. 112/2008, convertito in L. n. 133/2008 e ss.mm., con i

D.M. n. 50 e n. 51 del 26 marzo 2026 sono stati fissati il prezzo dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria per ciascun anno della scuola secondaria di I e II grado, aggiornati al tasso di inflazione programmata per il 2026 (1,5%).

Ai sensi dell'art. 1, c. 3, del D.M. n. 51/2026, i tetti di spesa sono ridotti del 10% se nella classe considerata i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al D.M. n. 781/2013); sono ridotti del 30% se nella classe considerata i testi sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al D.M. n. 781/2013). Si rammenta il divieto, per il personale scolastico, di esercitare il commercio dei libri di testo (art. 157 del D.lgs. n. 297/1994).

TETTI DI SPESA

Scuola Secondaria di Primo grado

CLASSI	TETTO DI SPESA
PRIME	€ 303
SECONDE	€ 121
TERZE	€ 136

Scuola Primaria

TABELLA A

Classe	Libro della prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua straniera
1a	€ 13,54				€ 8,31	€ 4,08
2a		€ 18,97				€ 6,12
3a		€ 27,11				€ 8,18
4a			€ 17,54	€ 21,78	€ 8,31	€ 8,18
5a			€ 21,27	€ 25,38		€ 10,23

Il prezzo è comprensivo dell'IVA.

Si invitano i docenti a verificare con i colleghi della stessa classe se l'ammontare della spesa complessiva è compatibile con il tetto (con uno scostamento non superiore al 20%), apportando le modifiche necessarie in modo collegiale all'interno del consiglio di classe. A tal fine si allega una [tabella Excel](#) da compilare a cura del coordinatore di classe.

Qualora si superi il tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 20% (art. 1, c. 4 del D.M. n. 51/2026), la delibera del collegio, che dovrà esplicitarne la motivazione, sarà approvata dal consiglio di istituto. Si ricorda che le adozioni deliberate non possono essere modificate ad anno scolastico iniziato.

INCONTRI PROGRAMMATI

LUNEDI' 04 MAGGIO 2026 – Scuola secondaria di I° grado - *Dipartimenti Disciplinari*

GIOVEDI' 07 MAGGIO – VENERDI' 08 MAGGIO 2026 – Scuola Primaria – *Consiglio di interclasse*

GIOVEDI' 07 MAGGIO – VENERDI' 08 MAGGIO 2026 - *Consigli di classe*

I coordinatori dei Dipartimenti Disciplinari e i referenti della scuola Primaria avranno cura di:

- procedere all'analisi dei libri di testo di cui proporre l'adozione per l'a.s. 2026/27 tenendo conto delle Indicazioni nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento; della normativa vigente in materia di adozioni di libri di testo;
- verificare che ricorrano le condizioni per le nuove adozioni;

Piazza Loreto s.n.c. - 95036 Randazzo (CT) - Tel. 095/921225

E-mail: CTIC84700E@istruzione.it – CTIC84700E@pec.istruzione.it - Sito: www.icdeamicisrandazzo.edu.it

C.F./P.IVA: 83002340871 - CODICE UNIVOCO UFFICIO UFNWSX

- c. verificare che ciascun docente comunichi tutte le informazioni richieste, ai fini della proposta di adozioni, ed apponga la propria firma sul verbale, a conferma dell'esattezza di tutte le informazioni;
- d. verificare che il docente che propone l'adozione di un nuovo libro di testo presenti una relazione scritta compilando l'apposita scheda allegata
- e. redigere il verbale della seduta e consegnarlo tempestivamente all'ufficio del Dirigente.

La riunione deve avere lo scopo di favorire un sereno e ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni per le classi parallele senza ledere la libertà di insegnamento di ciascun docente, ma creando quella forma di massima convergenza nella condivisione degli obiettivi didattici e formativi e nella scelta degli strumenti, in questo caso i libri di testo, più idonei per raggiungerli.

Per ulteriori delucidazioni sui codici ISBN e sui titoli dei testi si rimanda al sito dell' AIE www.adozioniaie.it

Consigli di Classe/interclasse

I docenti coordinatori di ogni classe della scuola secondaria di primo grado e il referente di plesso per la scuola primaria dovranno coordinare le operazioni di adozione dei libri di testo e in particolare prepareranno, a partire dall'elenco dei libri in adozione nell'anno scolastico in corso, l'elenco dei testi scolastici proposti per il prossimo anno scolastico.

Tale elenco dovrà essere disponibile per le riunioni dei consigli di classe e di interclasse programmate per il mese di maggio con la presenza dei genitori e successivamente dovrà essere consegnato in Presidenza tassativamente entro e non oltre il 11 Maggio 2026.

Ogni docente ha l'obbligo di:

- a) Prendere visione delle Indicazioni nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento;
- b) Proporre adozioni nel pieno rispetto della normativa vigente;
- c) Compilare attentamente la modulistica (appositamente predisposta), in ogni sua parte, con i **dati aggiornati ai cataloghi editoriali 2026;**
- d) apporre la firma sul verbale assumendosi la responsabilità della veridicità dei dati;
- e) non proporre adozioni di testi non più in ristampa;
- f) coordinarsi con i docenti dello stesso Consiglio di Classe per rispettare il limite di spesa consentito;
- g) produrre relazione adeguatamente motivata circa le proposte di testi di nuova adozione.

DOCENTE PROPONENTE SCUOLA PRIMARIA

Gli insegnanti impegnati nelle classi V per le classi I, II, III.

Gli insegnanti impegnati nelle classi III per le classi IV e V.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Gli insegnanti delle I classi per le classi II

Gli insegnanti delle II classi per le classi III

Gli insegnanti delle classi III per le classi I

Qualora le proposte di adozione, comportassero uno sfioramento del limite di spesa, si ricorrerà all'adozione di altro testo analogo, di prezzo inferiore, secondo quest'ordine:

- a) testo di prezzo inferiore già in uso nell'Istituto
- b) testo di prezzo inferiore, proposto in adozione in altra classe per l'a.s. 2026/27
- c) testo di prezzo inferiore presente nei cataloghi editoriali.

Ogni docente è responsabile della correttezza dei dati trascritti sui moduli, su cui è necessario scrivere in modo leggibile, evitando assolutamente qualsiasi correzione e/o cancellatura. Qualsiasi omissione, inesattezza e/o illeggibilità dei dati richiesti (autore, titolo, codice ISBN, etc.) comporterà automaticamente la loro non acquisizione al sistema informatico e il rischio di non adozione del testo.

I Coordinatori di Classe e i coordinatori di Interclasse avranno cura di:

- a) Redigere il verbale in tutte le sue parti, senza omettere nessuna indicazione richiesta;
- b) Verificare che ciascun docente apponga la propria firma sul verbale, a conferma dell'esattezza di tutte le informazioni richieste;
- c) Verificare il rigoroso rispetto del limite di spesa;

Piazza Loreto s.n.c. - 95036 Randazzo (CT) - Tel. 095/921225

E-mail: CTIC84700E@istruzione.it – CTIC84700E@pec.istruzione.it - Sito: www.icdeamicisrandazzo.edu.it

C.F./P.IVA: 83002340871 - CODICE UNIVOCO UFFICIO UFNWSX

- d) Verificare che la modulistica sia compilata in modo chiaro leggibile e priva di qualsiasi correzione e/o cancellatura;
- e) Raccogliere e consegnare in presidenza le relazioni dei docenti circa le proposte di nuove adozioni ed una copia del verbale (l'originale va inserita nel consueto registro dei verbali).

In questa occasione verrà consegnata ai coordinatori di classe la scheda delle vecchie adozioni, registrata nel sistema AIE. A partire da tale scheda i consigli di classe devono lavorare per confermare, cambiare o correggere i dati relativi alle adozioni. Nel definire la nuova scheda è importante che i consigli di classe abbiano cura di indicare se il libro è consigliato o adottato, sempre nel rispetto dei tetti di spesa per ogni singola classe. La lista corretta, in formato cartaceo, firmata da ciascun docente, sarà parte integrante del verbale del consiglio.

Collegio dei Docenti

Il Collegio dei Docenti delibera le adozioni il giorno 13 maggio 2026.

In questa occasione saranno lette le schede con l'elenco completo dei libri di testo; i coordinatori di classe sono pregati di fare molta attenzione **per correggere errori anche pregressi.**

Sarà compito dell'Ufficio di segreteria, eventualmente coadiuvato dal coordinatore di classe, a provvedere a redigere e a trasmettere gli elenchi per le nuove adozioni nelle modalità e agli organi competenti secondo consuetudine. **Prima dell'invio e della chiusura delle operazioni verrà stampata, direttamente dal sistema, la scheda dell'elenco dei libri e consegnata al coordinatore di ogni classe per un ulteriore controllo tecnico.**

Si evidenzia che:

- la scelta dei libri di testo è espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti. Pertanto, eventuali attribuzioni gratuite in qualunque forma, a favore dei docenti o dell'istituzione scolastica, non dovranno in alcun modo condizionare il giudizio valutativo da parte del collegio docenti nella fase di assunzione della delibera adozionale;
- La normativa vigente rafforza l'esigenza di libri di testo che privilegiano i contenuti principali e determinati di ogni disciplina, rimandando alla quotidiana azione dei docenti le integrazioni e i completamenti di volta in volta necessari;

L'elenco dei libri di testo adottati sarà affisso all'albo dell'istituto e pubblicato sul sito web distinguendo i testi obbligatori da quelli consigliati, ed evidenziando che, per questi ultimi, l'eventuale acquisto non costituisce un obbligo, ma rientra esclusivamente nella libera scelta delle famiglie e degli studenti.

Si ricorda che non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del collegio dei docenti.

La **delibera del collegio dei docenti** relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e **limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile**, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011.

Con l'occasione, nell'interesse degli studenti e delle famiglie, si ricorda che è fatto esplicito divieto ai Docenti:

- di "consigliare" l'acquisto di altri testi, non compresi nell'elenco degli adottati;
- di far acquistare, per qualsiasi motivo, libri diversi da quelli adottati dal Collegio dei Docenti per le singole discipline;
- di far acquistare testi per quelle discipline per le quali, in osservanza del tetto di spesa, il Collegio abbia deciso, nella propria autonomia, di non far acquistare testi, ma di supportare la didattica utilizzando materiale bibliografico alternativo, sitografie di settore e materiale didattico reperibile sulla rete.

A ciascun Consiglio di Classe e interclasse, unitamente alla presente direttiva, vengono consegnati:

- elenco dei testi adottati nell'a.s. 2025/2026;
- fac-simile per le nuove adozioni;

- guida accesso portale argo – Adozioni testi scolastici.

La presente comunicazione ha anche il valore di “atto di indirizzo al collegio dei docenti”.

Eventuali altre informazioni e riferimenti normativi saranno fornite in sede di dipartimento ed interclasse.

Per il corrente anno scolastico sarà cura dei singoli docenti e/o dei coordinatori di classe/interclasse procedere ad inserire sul programma Adozioni Testi Scolastici dal portale Argo i libri di testo in uso e di nuova adozione, di cui si allega la guida.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Malfitana

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 e ss.mm.ii.e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa*

Note:

- Nel caso in cui il libro prescelto non sia disponibile in tempo utile, per mancata ristampa da parte dell'editore o per esaurimento delle copie disponibili, si potrà procedere ad altra adozione con le stesse modalità;
- Nella eventualità che all'inizio dell'anno scolastico si verifichi lo sdoppiamento di una classe resta adottato il medesimo testo per le due classi;
- Nel caso invece di istituzioni di nuove classi, i docenti concorderanno i testi da adottare tra quelli in corso di adozione nelle classi parallele" da proporre in collegio dei docenti.